

# Zoomの事前準備・操作方法

1. PC・スマートフォンへのZoomダウンロード方法
2. アカウントの作成方法
3. 映像・音声の事前チェック
4. 参加前に準備すること
5. 参加中の操作機能紹介

# 1. PC・スマートフォンへのZoomダウンロード方法

## 画像①(Zoomのホームページ画面)

※最下部までスクロールしてください！

ここをクリック



## ▼ 操作方法 ▼

### a. パソコンの場合

1. 表示された画面の「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリック
2. Zoomのホームページ (<https://zoom.us>) の最下部にある、ダウンロードをクリック(画像①)
3. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

### b. スマートフォン／タブレットの場合

App StoreまたはGoogle Playで検索窓に「Zoom」と入力すると「ZOOM Cloud Meetings」のアプリが表示されますので、ダウンロードしご使用の端末にインストールを行ってください。

## 2. アカウムの作成方法

画像①(インストール後に表示される画面)



### ▼操作方法▼

画像②(Zoomのホームページ画面)



Zoomのインストール後に、ご自身のアカウントの作成をしてください。  
インストール後に表示される画面で「ミーティングに参加」をクリック **画像①**）、  
または、Zoomのホームページにアクセスして頂き、「サインアップは無料です」のボタンをクリック**画像②**し、  
表示された画面で必要情報を入力し、アカウントを作成してください。

### 3. 映像・音声の事前チェック

画像①



画像②



#### ▼ 操作方法 ▼

オンラインツアーの参加前までに、利用予定のデバイス(パソコン／スマートフォン／タブレット)から、

<http://zoom.us/test>

にアクセスし、Zoomの接続テストを行ってください。

最初に、**画像①**の画面が表示されたら、「参加」ボタンをクリックしてください。

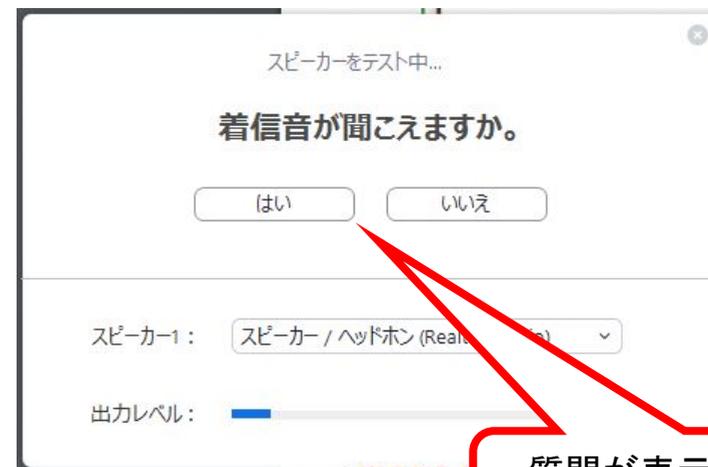
次に、**画像②**のようなポップアップが表示されたら、「Zoom Meetings を開く」をクリックすると、Zoomが起動します。

画像③



ご自分が映っていることを  
確認してください

画像④



質問が表示されますので  
テストを進めてください

## ▼ 操作方法 ▼

Zoom起動後は**画像③**のようなポップアップ画面が表示されますので、「ビデオ付きで参加」をクリックし、映像と音声のチェックを開始してください。

**画像④**のような質問が自動で表示されますので、指示に従って、テストを進めてください。問題なければすべて「はい」で進めていけます。

最後まで進みましたら、画面を閉じてテストを終了してください。

## 4. 参加前に準備すること

送られてくるミーティング情報 →→→

(1)ミーティングのURL

https://zoom.us/j/ × × × ×

※こちらがZoomの専用URLとなります

(2)ミーティングID: ○○○○

(3)パスワード: ○○○○○○○○○

### ▼ 操作方法 ▼

ご予約確定後にご参加に必要な情報(開催日時・Zoomの専用URL等)をエイチ・アイ・エスよりお送りします。

https://zoom.us/ から始まるZoomの専用URLをクリックすると、ご予約のオンラインツアーに参加することができます。

開始5分前からアクセス可能となっておりますので、お時間に余裕をもってご参加ください。

ミーティングURLをクリックした後は、各デバイス(スマートフォン/パソコン/タブレット)によって画面の表示が異なります。ご使用になられるデバイスの説明をご参照ください。

## 参加時の音声設定について

### ↓ 画像① スマートフォンの場合



### ← 画像② パソコンの場合

オンライン体験参加後、**画像①②**のような質問がされますので、

「インターネットを使用した通話」(または「コンピューターでオーディオに参加」)

をクリックして、ミーティングルームに入室します。

ミーティングURLをクリックした後は、各デバイス(スマートフォン/パソコン/タブレット)によって画面の表示が異なります。ご使用になられるデバイスの説明をご参照ください。

## 参加時のご自身の映像設定について

↓ 画像① スマートフォンの場合



← 画像② パソコンの場合

音声同様、画像①②のような質問がされますので、

「ビデオ付きで参加」または「ビデオなしで参加」のどちらかを選択して、

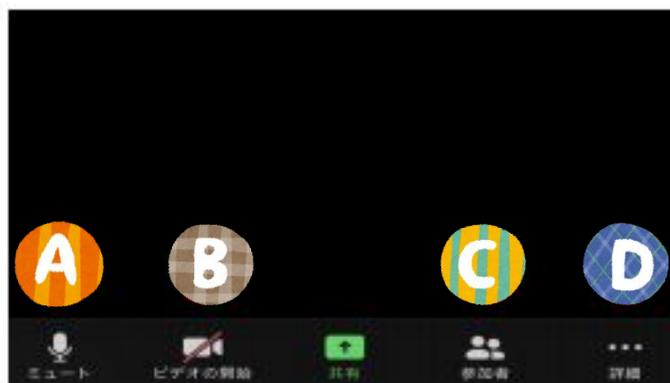
ミーティングルームに入室します。

## 5. 参加中の操作機能

- A** 参加中はご自身の音声のオンまたはオフ(ミュート)をご選択頂けます。
- B** 参加中はご自身の映像(ビデオ)のオンまたはオフをご選択頂けます。
- C** 参加者の一覧を表示することが可能です。ご自身の表示名の変更等もこちらの項目で行えます。
- D** チャット機能(メッセージの送信)を使用することができます。  
スマートフォンの場合のみ、[詳細]を選択後チャット項目を選んで頂く必要があります。

※参加中の操作に関しては参加後に表示されるPDFまたは催行会社より補足の説明があります。

画像① スマートフォンの場合



画像② パソコンの場合

